

# Relação de Documentos – Sinistro

## PASSO A PASSO

- a) Verificar os pré-requisitos para utilização descritas na circular e condições gerais;
- b) Juntar documentos abaixo, referente ao sinistro ocorrido;
- c) Os documentos deverão ser enviados no e-mail [sinistro@qhcare.com.br](mailto:sinistro@qhcare.com.br), sendo cópia simples e formato PDF.
- d) Após envio, aguardar análise da seguradora com parecer em até 30 dias, sendo que poderão ser solicitados documentos complementares;

## 1 PERDA DE RENDA POR DESEMPREGO

---

- ✓ Carteira Profissional (páginas da foto, qualificação civil, contrato de trabalho, página posterior e alteração se houver);
- ✓ Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do responsável, (conta de água, energia ou telefone fixo), atualizado;
- ✓ Cópia do Contrato de prestação de serviços educacionais do ano em curso;
- ✓ Boletos das mensalidades (três últimos vencimentos), anteriores ao evento, ou extrato financeiro emitido no site da Instituição;
- ✓ Cópia da Rescisão de Trabalho homologado.
- ✓ Declaração original da faculdade informando em qual semestre o aluno se encontra atualmente e quanto tempo falta para concluir o curso;

## 2 INCAPACIDADE FÍSICA TEMPORÁRIA POR ACIDENTE

---

- ✓ Carta da escola informando como, onde e quando aconteceu o evento;
- ✓ Cópia do Contrato de prestação de serviços educacionais do ano em curso;
- ✓ Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do responsável, (conta de água, energia ou telefone fixo), atualizado;
- ✓ Documentos Pessoais do aluno (a): Cópia da Certidão de nascimento/RG;
- ✓ Boletos das mensalidades (três últimos vencimentos), anteriores ao evento;
- ✓ Boletim de Ocorrência (se houver)
- ✓ Comprovante de Registro INSS, Declaração de Imposto de Renda, ou uma Declaração do Segurado informando sobre sua profissão, com assinatura do mesmo e mais duas testemunhas, com firma reconhecida.
- ✓ Relatório médico assistente comprovando o período de afastamento, com o diagnóstico detalhado e descrição do tratamento, assinado e com carimbo de CRM, (Original).

### 3 MORTE NATURAL

---

- ✓ Cópia da Certidão de óbito;
- ✓ Documentos Pessoais do aluno (a): Cópia da Certidão de Nascimento/RG;
- ✓ Cópia do Contrato de prestação de serviços educacionais do ano em curso;
- ✓ Boletos das mensalidades (três últimos vencimentos) anteriores ao evento;
- ✓ Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do responsável (conta de água, energia ou telefone fixo), atualizado.

### 4 MORTE ACIDENTAL

---

- ✓ Cópia da Certidão de óbito;
- ✓ Documentos Pessoais do aluno (a): Cópia da Certidão de nascimento/RG;
- ✓ Cópia do Contrato de prestação de serviços educacionais do ano em curso;
- ✓ Boletos das mensalidades (três últimos vencimentos) anteriores ao evento;
- ✓ Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do responsável (conta de água, energia ou telefone fixo), atualizado.
- ✓ Boletim de Ocorrência;
- ✓ Laudo Necroscópico do IML;
- ✓ Laudo de dosagem alcoólica e toxicológica (se realizado);
- ✓ Cópia da CHN –Carteira Nacional de habilitação, se o condutor do veículo em acidente de trânsito.

### 5 INVALIDEZ PERMANENTE TOTAL POR ACIDENTE (IPTA)

---

- ✓ Declaração do médico informando diagnóstico e tratamento usado (original);
- ✓ Cópia de Exames e laudos médicos que confirmem a invalidez permanente;
- ✓ Boletim de Ocorrência e ou CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho
- ✓ Laudo de dosagem alcoólica e toxicológica (se realizado);
- ✓ Cópia da CHN –Carteira Nacional de habilitação, se o condutor do veículo em acidente de trânsito;
- ✓ Boletos das mensalidades (três últimos vencimentos) anteriores ao evento;
- ✓ Documentos Pessoais do aluno (a): Cópia da Certidão de nascimento /RG;
- ✓ Cópia do Contrato de prestação de serviços educacionais do ano em curso;
- ✓ Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do responsável (conta de água, energia ou telefone fixo), atualizado.